

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR"), la ASSOCIAZIONE ARTIGIANI E PICCOLE IMPRESE MESTRE CGIA (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei Dati personali da Lei forniti in qualità di **Interessato** in relazione all'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso, La informa che:

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza ed alla tutela della riservatezza, del diritto all'identità personale ed alla protezione dei dati. Il trattamento avverrà tramite strumenti elettronici e cartacei e sarà affidato ai responsabili e agli incaricati, secondo le modalità di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali, anche sensibili o giudiziari da Lei forniti – per essi dovendo intendersi, oltre ai Suoi, anche quelli di eventuali Suoi parenti e/o conviventi more uxorio, collaboratori, dipendenti e parenti e/o conviventi more uxorio degli stessi, con le riserve di cui infra (vds. punto 9) - sono raccolti:

1.a) In adempimento di obblighi contrattuali e obblighi di legge, allo scopo di erogare i seguenti servizi (divisi per aree tematiche):

- Gestione SEGRETERIA, MEPA, CREDITO E SPORTELLO ENERGIA:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, giudiziari, fiscali, sanitari e biometrici.
- Gestione CONTABILITA':
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, scolastici, giudiziari, fiscali, sanitari, biometrici.
- Gestione TESORERIA:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, fiscali e biometrici.
- Gestione AMMINISTRAZIONE PERSONALE E PAGHE:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, scolastici, giudiziari, sanitari e biometrici.
- Gestione AMBIENTE E SICUREZZA:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, scolastici, giudiziari, fiscali, sanitari e biometrici.
- Gestione SINDACALE, RICERCHE E FORMAZIONE:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, giudiziari, fiscali, sanitari e biometrici.
- Gestione MEDICINA DEL LAVORO:
 - Trattamento Cartaceo e Digitale. Dati Personali sensibili, giudiziari, sanitari, biometrici e genetici.

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti. Le finalità di trattamento, strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti contrattuali e degli obblighi di legge, si basano sui servizi offerti dal Titolare ai propri iscritti. La lista dei servizi offerti dal Titolare è la seguente:

- Gestione segreteria e mepa (*Certificati e visure, PEC, Iscrizione presso la CCIAA e modifica/cessazione e sportello conciliazione, Iscrizione al MEPA, Licenze amministrative, Rapporti con INPS, INAIL, enti locali, Assicurazione sanitaria*)
- Gestione credito – solo consulenza – no erogazione (*Linee di credito a breve, medio e lungo termine, Tassi e condizioni agevolate, Consorzi di garanzia, Finanziamenti, Predisposizione business plan per nuove attività*)
- Gestione Sportello Energia (*Consulenza per risparmio sui costi dell'energia, Analisi sulla fatturazione di gestori in utilizzo, Preventivo tramite Consorzio CAEM e AIM Energy per risparmio*)
- Gestione tesoreria (*Ufficio cassa, Versamento di imposte, tasse, contributi e ravvedimento, Versamento a enti bilaterali, Versamento di trattenute sindacali, F24, F23, CEAV, EBNA*)
- Gestione contabilità (*Contabilità, Dichiarazione redditi e conteggi IMU/TASI, Studi di settore, Aggiornamento e risposte alle novità fiscali, Avvio di nuove attività, trasformazione, liquidazione società, Successioni e donazione, Elaborazione di bilanci con previsioni*)
- Gestione amministrazione personale e buste paga dell'azienda e dei dipendenti (*Buste paga, ferie, permessi, congedi, aspettative, malattie, infortuni, Modelli 770, 730, CU, LUL, Autoliquidazione INAIL, Gestione del contenzioso, UNIEMENS, Apprendistato e contratti di lavoro, cessazione rapporto lavoro, sanzioni disciplinari, controversie, benefici previdenziali e contributivi*)
- Gestione formazione e adempimenti in ambito di sicurezza sul lavoro (*Ambiente e sicurezza, formazione a tecnici, amministrativi e imprenditoria, valutazione del rischio, pratiche di sicurezza, APE, AUA, Gestione rifiuti, OT 24, OT 20, Dichiarazione FGAS, Libretti impianti termici, emissioni, conformità, servizio RLST, pratiche sulla sicurezza sul posto di lavoro*)
- Gestione sindacale e newsletter informativa o contatto singolo riguardo le novità e gli adempimenti per le aziende (*Gestione problematiche relative alle imprese, Campagne di sensibilizzazione incentrate su tematiche diverse, Battaglie e difesa degli interessi delle piccole e micro imprese*)
- Gestione adempimenti in ambito medicina del lavoro e visite mediche (*Gestione cartella clinica, mansionario, rischi lavorativi, scadenziario, certificati di idoneità*)

Il conferimento dei dati richiesti al punto 1.a) è un **requisito necessario** per la conclusione e la successiva esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto di comunicare gli stessi, impedendo l'erogazione dei servizi offerti renderebbe la prestazione contrattuale, da parte del Titolare, del tutto ineseguibile. Si precisa che eventuali dati particolarmente sensibili (sanitari, etc...), forniti dall'Interessato per l'espletamento dei servizi offerti, vengono trattati solo ed esclusivamente per la gestione degli stessi e non per altri fini, e verranno richiesti solo ed esclusivamente al momento di attivazione dei servizi attivati da parte dell'Interessato.

1.b) A scopo prettamente promozionale e/o pubblicitario ai fini dell'invio di informazioni commerciali e/o materiale riguardante i servizi offerti dal Titolare o da Società convenzionate con il Titolare, anche mediante strumenti di comunicazione e messaggistica.

Il conferimento dei dati richiesti al punto 1.b) è **facoltativo** e come tale sottoposto alla manifestazione di un consenso ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera a) del GDPR; l'eventuale rifiuto di comunicare gli stessi comporta l'impossibilità per l'Interessato di ricevere il materiale commerciale, pubblicitario e promozionale – salvi gli aggiornamenti sugli adempimenti obbligatori per le aziende, inclusi nel servizio *Gestione Sindacale* di cui all'elenco sub 1.a –sulle offerte del Titolare.

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento e gratuitamente, di opporsi a tale trattamento, da esercitarsi secondo le modalità di cui infra (vds. punto 8).

2. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei *dati personali* – come sopra individuati - è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. ACCESSO AI DATI

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.a) e 1.b):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società convenzionate con il Titolare o soggetti terzi (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

L'ambito di comunicazione dei dati medesimi riguarderà:

- quanto ai servizi al punto 1.a), per gli adempimenti previsti dalle norme di legge, gli Enti, le Pubbliche Amministrazioni, Ministeri e Camere di Commercio, le Società convenzionate con il Titolare e gli Studi Professionali con mandato di rappresentanza;
- quanto ai servizi di cui al punto 1.b), per le medesime finalità di trattamento, strutture e società convenzionate con il Titolare per l'invio di comunicazioni Uffici postali per l'invio di documentazione, Società di manutenzione Hardware e Software
- quanto a tutti i servizi offerti dal Titolare, in qualità di Associazione e mandante, per soli scopi statistici e al fine di migliorare i servizi complessivamente offerti, le società di manutenzione Hardware e Software.

I dati personali non sono soggetti a diffusione al di fuori del Titolare e delle società convenzionate con il Titolare.

I dati personali non sono trasferiti all'estero.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali, sono conservati secondo le seguenti modalità:

- I dati trattati per la finalità prevista al punto 1.a) relativi agli obblighi contrattuali e agli obblighi di Legge verranno trattati e conservati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge (conservazione per 10 anni a norma di Legge); successivamente saranno eliminati.
- I dati trattati per la finalità prevista al punto 1.b) verranno trattati e conservati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati. Allo scadere dei rapporti contrattuali verranno eliminati.

6. TRASFERIMENTO DATI

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia presso la sede del Titolare. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal'ultimo caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere dal Titolare la conferma circa il trattamento in corso o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati; in caso affermativo, ha diritto ad avervi accesso mediante comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali); c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali); b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Si d'ora si precisa che la revoca del consenso prestato al trattamento dei dati conferiti per le finalità descritte al precedente punto 1.b non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) a meno di diversi obblighi di legge o contrattuali, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo privacy@cgiamestre.com;

9. DATI DI SOGGETTI TERZI (ANCHE MINORENNI)

Con specifico riferimento a tutti i dati (personali sensibili, giudiziari, fiscali, sanitari etc) di soggetti terzi (parenti e/o conviventi more uxorio, collaboratori e/o dipendenti, parenti e/o conviventi more uxorio degli stessi), inclusi quelli di eventuali minorenni, conferiti al Titolare dall'Interessato, quest'ultimo dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo che sullo stesso grava di improntarne il trattamento – a propria volta effettuato - ai principi di correttezza, liceità, trasparenza ed alla tutela della riservatezza, del diritto all'identità personale ed alla protezione dei dati secondo le normative vigenti, con l'impiego di misure di sicurezza –anche ulteriori rispetto a quelle definite nella presente informativa - atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso. Il Titolare fin d'ora declina ogni responsabilità derivante dal trattamento effettuato dall'Interessato senza osservare il descritto impegno e dalla violazione allo stesso imputabile della normativa di riferimento. L'Interessato fin d'ora dichiara di manlevare il Titolare da qualsivoglia conseguenza e/o responsabilità (anche a titolo risarcitorio) gli venisse addebitata in relazione al trattamento dei dati di terzi comunicatigli dall'Interessato in violazione del descritto impegno e/o della normativa di riferimento.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RDP / DPO – DATA PROTECTION OFFICER

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato via email a dpo@cgiamestre.com.

11. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è ASSOCIAZIONE ARTIGIANI E PICCOLE IMPRESE MESTRE CGIA con sede in via Torre Belfredo 81/e, 30174 Venezia (VE), tel. 041 2386611 email: info@cgiamestre.com. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (art. 7 Regolamento UE nr. 679/2016)

Il sottoscritto ----- presta il consenso al trattamento dei dati conferiti per la finalità di Marketing descritta al punto 1.b) ?

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

RICEZIONE DELL'INFORMATIVA E COMPRESIONE DEL SUO CONTENUTO

Il sottoscritto -----dichiara di aver ricevuto copia della presente informativa e di averne compreso il contenuto

DATA _____ FIRMA _____ FIRMA _____